

Opakuji - moje mailová adresa je poradce@zshostivar.cz. Na tuto adresu je třeba poslat zadané úkoly. Zároveň je tuto adresu možné využít ke konzultacím, pokud by vám něco nebylo jasné, potřebovali byste něco dovysvětlit nebo se na cokoli zeptat.

Práce na týden 1.6. – 5.6.:

DŮLEŽITÉ!

V následujícím týdnu budu uzavírat klasifikaci za druhé pololetí, takže potřebuji, abyste mi nejpozději do neděle 7.6. poslali pokud možno všechny zadané a vypracované úkoly!

pokračujeme s vyjadřováním budoucnosti a podíváme se i na přídavná jména a příslovce

učebnice str. **70/2** – přečtěte si text, slovíčka jsou v PS na str. 84. V textu si povšimněte příslovcí.

učebnice str. **71/4** – mluvnice. Doplňte vynechávky ve větách podle textu na předchozí straně.

V první části přídavná jména, do druhé příslovce

Mluvnice:

Příslovce se často tvoří přidáním koncovky **-ly** k přídavnému jménu. Příklady:

slow – **slowly** quiet – **quietly** sad – **sadly**

Pokud příd. jméno končí na **-y**, dochází k změkčování na **-i**: happy – **happily** easy – **easily**

Některá příslovce se tvoří nepravidelně: good – **well**, fast – **fast** hard – **hard** (hardly = stěží)

Vysvětlení této části mluvnice je také v prac. sešitě na str. 78

Další práce:

pracovní sešit str. 55/4 – doplňte do vynechávek sloveso uvedené v závorce s **going to**

pracovní sešit str. 55/6 – utvoř věty s **going to** podle skutečnosti

Úkol na tento týden:

pracovní sešit str. **56/1,2**: dopiš do tabulky příslovce **a jejich český překlad**. Příslovce z tabulky použij do vynechávek v cvičení 2. **Celou stránku vyfotografuj a pošli mi ji na známou mailovou adresu do konce týdne.**

J. Průcha