

Základní škola Praha 10 - Hostivař

Kozinova 1000, 102 00

ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE ŠKOLY

ČÁST: 7. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č. j.:	7 ZŠ - OSŠ /2023
Vypracovala:	Mgr. Blanka Chuchlerová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Blanka Chuchlerová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2023
Školská rada projednala dne	19. 10. 2023
Směrnice nabývá platnosti a účinnosti ode dne	1. 11. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je samostatnou součástí provozního řádu školy a určuje pravidla provozu a režim ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a dohledu nad žáky.

2. Přihlašování a odhlašování

1. Ve školní družině (dále i ŠD) je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců.
2. Vedoucí vychovatelka školní družiny zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
3. Školní družina je určena pro žáky I. stupně školy (přednostně žáky 1. - 3. ročníku).
4. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
5. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Žáka nelze uvolnit na základě telefonické žádosti, ústní dohody ani prostřednictvím SMS zprávy. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

3. Organizace činnosti

1. Provozní doba ŠD je ráno od 6.30 do 7.40 hodin a odpoledne od 11.40 do 17.30 hodin. Provoz ŠD končí v 17.30 hodin. Děti, které si do této doby nikdo z rodičů nevyzvedl, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD.

Postup vychovatelky při nevyzvednutí dítěte do stanovené doby:

- a) Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne své dítě do 17.30 hodin a nelze se s ním telefonicky spojit, vyčká vychovatelka ještě 15 minut a poté zavolá Policii ČR nebo OSPOD a požádá o pomoc při předání dítěte.
- b) O této skutečnosti ihned vyrozumí ředitelku školy a následně učiní písemný zápis.
- c) Pokud si zákonný zástupce nebo vyzvedávající osoba vyzvedne dítě po stanovené provozní době (po 17.30 hodině), je zákonný zástupce nebo vyzvedávající osoba povinna se zapsat do sešitu pozdních příchodů.

Za 3 pozdní odchody ze ŠD po ukončení provozní doby bude dítě podmíněčně vyloučeno ze ŠD. Další pozdní odchody jsou považovány za porušení řádu ŠD a mohou být důvodem pro ukončení docházky dítěte do ŠD.

2. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelek. Děti předá vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.
3. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
 - **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
 - **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
 - **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
 - **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).
4. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

4. Pracovní režim školní družiny

- 06.30 – 07.40** Individuální hry a odpočinek, Společenské hry ve skupině, Relaxační a sportovní hry, cvičení v hale
- 11.40 - 12.30** Relaxace, hygiena, oběd
- 12.30 - 14.00** Řízené zaměstnání, Výchovy-pracovní, výtvarná a hudební
- 14.00 - 15.30** Vycházky, hřiště, Turistika, Sportovní hry, soutěže, Zájmové činnosti - kroužky
- 15.30 - 16.30** Příprava na vyučování, (dle přání rodičů a učitelů), Svačina
- 16.00 - 17.30** Individuální hry, Pracovní činnosti spojené s úpravou a údržbou družiny

5. Chování žáků

1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.
4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

Důvodem pro vyloučení ze školní družiny může být:

- a) Opakované narušování výchovné činnosti.
- b) Soustavné porušování kázně a pořádku v ŠD.
- c) Ohrožování svého zdraví a bezpečnosti nebo zdraví a bezpečnosti ostatních dětí.
- d) Svévolné opuštění ŠD.
- e) Neuhrazení úplaty zákonným zástupcem.
- f) Opakované pozdní vyzvedávání dítěte po 17.30 hodině.

5. Mobilní telefon, tablet apod. smí žák používat po předchozí dohodě s vychovatelkou.

6. Dokumentace

1. V družině se vede papírová dokumentace

- a) Zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce

2. Družina používá elektronický čipový systém BellHOP

- a) Zaznamenává docházku žáků do ŠD
- b) Uchovává historii vyzvedávání žáků z družiny
- c) Umožňuje přehlednou docházku do školních kroužků
- d) Vede přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha)
- e) Vede identifikaci a přehled zákonných zástupců s právem vyzvedávání žáka
- f) Identifikací zákonného zástupce dle čipu umožňuje bezpečné i samostatné odchody žáků
- g) Provoz systému zařizuje společnost NeurIT s.r.o. IČO: 28536380

7. Úplata ve školní družině

Za pobyt dětí ve ŠD je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje ředitel na základě doporučení zřizovatele. Poplatek se platí na měsíc předem, lze jej zaplatit předem i na delší období. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce. Výši a podmínky úplaty stanovuje samostatná směrnice – „Poplatky ve školní družině“, která je součástí tohoto řádu.

8. BOZP

1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, dílna, školní hřiště, společenský sál), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
2. Pitný režim je zajištěn – rodiči, čaj ze školní jídelny.

9. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

A. Práva žáků

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- e) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

B. Práva zákonných zástupců

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména:

- a) svobodnou volbu školy pro svoje dítě, v případě naplnění kapacity školy mají přednost žáci, kteří do školy patří spádově podle ulic
- b) informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- g) volit a být voleni do školské rady
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- i) žádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

C. Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni zejména:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

2. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

7. Před ukončením vyučování žáci neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

9. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

10. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

11. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

12. napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy, II. stupeň z chování, III. stupeň z chování. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí, důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

D. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích především údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn včetně údaje o druhu znevýhodnění
- d) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin) nebo ředitelce na základě písemné žádosti na uvolnění delší než 2 dny. Při časté krátkodobé nepřítomnosti žáka může škola vyžadovat potvrzení lékaře.

10. Obecné podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a sociálně patologickými jevy

1. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl v evidenci školy tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, případně adresu ošetřujícího lékaře.
3. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je přístupná pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.00 - 16.30.
7. Vrátná kontroluje žáky při odchodu z budovy ven. Dále otevírá budovu cizím příchozím a je povinna zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
8. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů uzavřeny.
9. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
10. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc. Peněžní hotovost je uzamčena v trezoru.
11. Svršky a osobní věci si žáci odkládají do přidělených skříněk, používají vlastní visací zámky a skřínky mají vždy uzamčené.
12. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

13. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravují se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající pedagog.
14. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
15. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

11. Evidence úrazů

1. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění či úrazu žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
2. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору.
3. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
4. Evidují se zde všechny úrazy žáků (dále jen „úrazy“), ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29 odst. 2 školského zákona (zákon č. 561/2004 Sb.), tzn. úrazy, které vznikly při vzdělávání, při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním, při poskytování školských služeb.
5. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
6. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
7. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
8. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
9. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

12. Zdravotní služby ve škole

1. Zaměstnanci školy odpovídají za bezpečnost a ochranu života a zdraví dětí, ale nemají povinnost zabezpečovat nutnou zdravotní péči.
2. V odůvodněných případech a na žádost zákonného zástupce škola poskytne prostory k zabezpečení nutné zdravotní péče poskytovateli zdravotní služby.

13. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy (např. učebnice), ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej v řádném stavu.

14. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitelky.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2023.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 30. 8. 2023.
6. Žáci školní družiny jsou s tímto řádem seznámeni vychovatelkami vždy na začátku školního roku.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádů školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Praze dne 19. 10. 2023



Mgr. Blanka Chuchlerová
ředitelka školy